



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 1216

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2022 № 303-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2022/2023 года» **постановляю:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов (далее – План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов (далее – управляющая/обслуживающая организация), ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам (далее – ЖСК) и представителям собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом необходимо:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов.

2.2. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплопотребления на готовность к отопительному периоду 2022–2023 годов.

2.3. Результаты готовности систем отопления, тепловых сетей и тепловых пунктов оформить актами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к Организационно-методическим рекомендациям по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденным приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203 (далее – Организационно-методические рекомендации).

2.4. Обеспечить до 01.09.2022 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2022–2023 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.5. В срок до 01.09.2022 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2022–2023 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

2.6. Обеспечить в срок до 01.09.2022 представление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2022–2023 годов, утвержденной руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.7. Для оформления сводной информации по городу Мурманску:

2.7.1. Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ, представителям собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- в срок до 25.05.2022 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.07.2022 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 01.07.2022 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверения;

- в срок до 02.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022–2023 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки к 01.07.2022 по 14.10.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 31.07.2022, а с 01.08.2022 по 15.09.2022 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2022–2023 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2022–2023 годов;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2023 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.7.2. ЖСК предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- в срок до 25.05.2022 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.07.2022 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 01.07.2022 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверения;

- в срок до 02.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022–2023 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки к 01.07.2022 по 14.10.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 31.07.2022, а с 01.08.2022 по 15.09.2022 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2022–2023 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций

и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2022–2023 годов.

2.8.3. Ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, предоставлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью:

- в срок до 25.05.2022 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.07.2022 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 01.07.2022 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверения;

- в срок до 02.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022–2023 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки к 01.07.2022 по 14.10.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 31.07.2022, а с 01.08.2022 по 15.09.2022 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2022–2023 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2022–2023 годов.

3. МКУ «Новые формы управления» (Раев А. В.):

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному периоду 2022–2023 годов управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ и представителями собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом.

3.2. Осуществлять сбор информации от управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска, управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, ТСЖ, представителей собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждую пятницу в период с 01.07.2022 по 01.11.2022.

3.3. Ежедневно в период с 01.08.2022 по 15.09.2022 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска сводную информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2022–2023 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ, представителями собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом, а также управлениями Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска.

4. Управлениями Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Ярошинский В. В., Здвижков А. Г., Зикеев Н. Г.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.2. Осуществлять сбор информации от ведомственных организаций, осуществляющих деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, и направлять сводную информацию о выполнении Плана мероприятий каждый первый и третий четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки к 01.07.2022 по 14.10.2022 в МКУ «Новые формы управления».

4.3. Ежедневно в период с 01.08.2022 по 15.09.2022 предоставлять в МКУ «Новые формы управления» сводную информацию в разрезе по каждому многоквартирному дому о готовности объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов по состоянию на отчетную дату по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению с приложением подтверждающих документов, предоставленных ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.4. Готовить к заседаниям Комиссии аналитическую справку о подготовке ведомственного жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2022–2023 годов и представлять в МКУ «Новые формы управления» для подготовки сводной информации.

5. АО «Мурманоблгаз» (Колганов В. А.), ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А. В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А. В.), Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (Петренко В. В.), АО «Мурманская областная электросетевая компания» (Свирина И. Б.), РЭС «Североморский» филиал «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (Янбаев И. Р.):

5.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

5.2. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки к 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2022 года;

- в срок до 15.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022–2023 годов.

5.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А. В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А. В.), АО «Мурманоблгаз» (Колганов В. А.) предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2023 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2022 по 01.07.2023 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

5.4. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противопожарных и противопожарных тренировок.

6. Теплоснабжающим организациям АО «Мурманская ТЭЦ» (Комаров В. Ю.), АО «МЭС» (Истомина А. П.), МУП «Мурманская управляющая компания» (Савинов А. С.), жилищно-коммунальной службе № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота (Савченко А. Р.):

6.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

6.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2022–2023 годов необходимо:

6.2.1. Разработать и согласовать с администрацией города Мурманска графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2022.



6.2.2. Провести:

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2022 год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 15.12.2021 № 3217;

- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;

- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, центральных тепловых пунктов;

- мероприятия по распределению теплоносителя между системами теплоснабжения в соответствии с их расчетными тепловыми нагрузками (контрольный замер сопел элеваторов и дроссельных диафрагм, регулирование тепловых сетей).

6.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

6.2.4. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

6.2.5. Осуществить приемку систем теплоснабжения жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семи рабочих дней.

6.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2022 по 15.09.2022 информацию о подписании управляющим/обслуживающим организациям и организациям, осуществляющим управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов), ТСН и ЖСК актов готовности систем отопления, тепловых сетей и тепловых пунктов к отопительному периоду 2022–2023 годов, оформленных указанными лицами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к Организационно-методическим рекомендациям;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2023 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2022 по 01.07.2023 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

6.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2022 года;

- каждый понедельник в период с 01.07.2022 по 01.06.2023 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

- в срок до 15.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022–2023 годов.

6.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

6.6. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Филиалу АО «АтомЭнергоСбыт» Мурманск (Базаров Д. А.), Мурманскому отделу Октябрьского филиала ООО «Русэнергосбыт» (Сметанина Л. В.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2023 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2022 по 01.07.2023 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т. В.), комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрянов В. Г.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Наймушина Е. Э.), комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Бережный К. Н.):

8.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов социального назначения к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов.

8.2. Готовить аналитическую справку о подготовке объектов социального назначения к заседаниям Комиссии.

8.3. Предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска следующую информацию:

- каждый первый и третий вторник текущего месяца по состоянию на дату предоставления с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- в срок до 01.08.2022 перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2022.

9. ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н. Б.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату предоставления в период с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605.

10. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.) ежемесячно в период с 01.06.2022 по 01.06.2023 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска информацию о принятии в муниципальную собственность выявленных бесхозных инженерных сетей и передаче их на обслуживание специализированным организациям.

11. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности, принять меры по погашению просроченной задолженности и текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

12. Структурным подразделениям администрации города Мурманска обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

13. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

14. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

ществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2022–2023 годов.

3.1.2. Запрашивает у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), руководителей учреждений социальной сферы, руководителей коммунального комплекса информацию о причинах невыполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов, утвержденного настоящим постановлением.

3.1.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), в которых выполнение работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов идет неудовлетворительно.

3.1.4. Создает подкомиссии для решения оперативных вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического, электроэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов.

3.2. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций Комиссии руководители органов местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией принимают решения, обязательные для исполнения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений администрации города Мурманска и их подведомственных учреждений и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего количества членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.05.2022 № 1216

Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов		
Доцник Валентина Александровна	- первый заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Червинко Анжелика Юрьевна	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Сербина Эрна Валерьевна	- начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Андрянов Василий Геннадьевич	- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска	
Бармин Илья Петрович	- заместитель генерального директора по сбыту АО «МЭС» (по согласованию)	
Бережный Константин Николаевич	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	
Березин Александр Александрович	- главный инженер ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)	
Буртасов Сергей Николаевич	- главный инженер АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)	
Загинайло Вера Станиславовна	- начальник отдела технического надзора МКУ «Новые формы управления»	
Замятин Максим Вячеславович	- технический директор - главный инженер АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)	
Здвижков Андрей Геннадьевич	- заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Октябрьского административного округа	
Зикеев	- заместитель главы администрации города Мурманска –	
Николай Григорьевич	начальник управления Первомайского административного округа	

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.05.2022 № 1216

Положение

о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования
город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022–2023 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом муниципального образования город Мурманск и создается для решения оперативных вопросов и осу-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.5	Испытания на максимальную температуру теплоносителя	м.п.	19876	17.05.2022	19.05.2022										
3.6	Накладка тепловых сетей	м.п.	51791	29.08.2022	10.09.2022										
4	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.	4848,0	01.01.2022	15.08.2022	4 848,0			4 848,0						
5	Продление сроков эксплуатации, экспертиза, техническое освидетельствование	ед.	66	17.01.2022	31.12.2022	1 293,0			1 293,0						
6	Формирование нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии	тыс. тонн	21,625	01.09.2022	01.10.2022	690 274,0			690 274,0						
МУП «Мурманская управляющая компания»															
1	Котельные	ед.	2	15.06.2022	30.08.2022	7 500,0			6 800,0	700,0					
1.1	Ремонт производственных зданий	ед.	1	15.06.2022	30.08.2022	100,0				100,0					
1.2	Ремонт дымовых труб	ед.	1	15.06.2022	30.08.2022	3 000,0			3 000,0						
1.3	Ремонт оборудования топливных складов, систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи	ед.	2	15.06.2022	30.08.2022	100,0				100,0					
1.4	Ремонт теплоэнергетического оборудования котельных	ед.	8	15.06.2022	30.08.2022	4 000,0			3 800,0	200,0					
1.5	Ремонт насосного оборудования котельных	ед.	7	15.06.2022	30.08.2022	100,0				100,0					
2	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.	0,4	15.06.2022	30.08.2022	400,0				400,0					
3	Формирование нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии	тыс. тонн	0,5	15.06.2022	30.08.2022	7 000,0			5 000,0	2 000,0					
АО «МЭС»															
1	Котельные	ед.	6	01.05.2022	01.10.2022	516 747,0				516 747,0					
2	Центральные тепловые пункты, насосные станции	ед.	34	01.05.2022	01.10.2022										
3	Тепловые сети, сети ГВС (всего в 2-трубном исполнении)	м.п.	235415,6	01.05.2022	01.10.2022	2 690,13				2 690,13					
3.1	Замена ветхих тепловых сетей и сетей ГВС (в 2-трубном исполнении)	м.п.	1370,2	01.05.2022	01.10.2022	12 459,97				12 459,97					
4	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.	10 000,0	01.05.2022	01.10.2022	10 000,0				10 000,0					
5	Формирование нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии	тыс. тонн	17,032	01.05.2022	01.10.2022	442 415,0				442 415,0					
Жилищно-коммунальная служба № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота															
1	Котельные	ед.	1	31.05.2022	31.08.2022										
2	Тепловые сети, сети ГВС (всего в 2-трубном исполнении)	м.п.	1 725	31.05.2022	31.08.2022										
2.1	Промывка тепловых сетей и сетей ГВС	м.п.	1 725	31.05.2022	31.08.2022										
2.2	Гидравлические испытания на прочность и плотность	м.п.	1 725	31.05.2022	31.08.2022										
2.3	Испытания на максимальную температуру теплоносителя	м.п.	1 725	31.05.2022	31.08.2022										
2.4	Испытания по определению тепловых потерь	м.п.	1 725	31.05.2022	31.08.2022										
2.5	Испытания по определению гидравлических потерь	м.п.	1 725	31.05.2022	31.08.2022										
2.6	Накладка тепловых сетей	м.п.	1 725	31.05.2022	31.08.2022										
3	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.	218,59	31.05.2022	31.08.2022										
4	Формирование нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии	тыс. тонн	0,154	31.05.2022	31.08.2022										
Водоснабжение															
ГОУП «Мурманскводоканал»															
1	Водозаборы	ед.	1	01.06.2022	30.06.2022										
1.1	Ремонт производственных зданий и сооружений	ед.	2	01.06.2022	30.06.2022										
1.2	Ремонт оборудования	ед.	3	01.06.2022	31.10.2022	50,0			50,0						
2	Насосные станции	ед.	36												
2.1	Ремонт производственных зданий и сооружений	ед.	36	01.06.2022	31.10.2022	300,0			300,0						
2.2	Ремонт оборудования	ед.	91	01.06.2022	31.10.2022	500,0			500,0						
3	Водопроводные сети	м.п.	351 580	01.06.2022	31.10.2022										
3.1	Замена ветхих водопроводных сетей	м.п.	2 100	01.06.2022	31.10.2022	6 500,0			6 500,0						
3.2	Ремонт строительных конструкций	ед.	9	01.06.2022	31.10.2022	850,0			850,0						
4	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.				5 000,0			5 000,0						
МУП «Североморскводоканал»															
1	Ремонт строительных конструкций	ед.	6	01.05.2022	31.10.2022	82,0			82,0						
2	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.	70	01.05.2022	31.10.2022	70,0			70,0						
Водоотведение															
ГОУП «Мурманскводоканал»															
1	Канализационные насосные станции	ед.	9	01.06.2022	31.10.2022	100,0			100,0						
2	Очистные сооружения канализации	ед.	1	01.06.2022	31.10.2022	50,0			50,0						
3	Канализационные сети	м.п.	281 311	01.06.2022	31.10.2022										
3.1	Замена ветхих канализационных сетей	м.п.	500	01.06.2022	31.10.2022	1 200,0			1 200,0						
МУП «Североморскводоканал»															
1	Канализационные сети	м.п.	50	01.05.2022	31.10.2022										
1.1	Замена ветхих канализационных сетей	м.п.	50	01.05.2022	31.10.2022	200,0			200,0						
Электроснабжение															
АО «Мурманская областная электросетевая компания»															
1	Трансформаторные подстанции	ед.	7												
2	Электрические сети	м.п.	320												
РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго»															
1	Трансформаторные подстанции	ед.	33	01.05.2022	31.10.2022										
2	Электрические сети:	м.п.	49210	01.05.2022	31.10.2022										
2.1	Кабельные линии	м.п.	25350	01.05.2022	31.10.2022										
2.2	Воздушные линии	м.п.	23860	01.05.2022	31.10.2022										
Мурманская дистанция электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД»															
1	Трансформаторные подстанции	ед.	1	01.07.2022	30.07.2022										
2	Электрические сети	км	1,49	01.07.2022	30.07.2022										
Газоснабжение															
АО «Мурманоблгаз»															
1	Газопроводы (покраска)	м.п.	8824	01.05.2022	01.09.2022	827,96				827,96					
2	Ревизия резервуаров (газораспределительные устройства/редукционные головки)	ед.	302 / 963	01.05.2022	01.09.2022	961,21				961,21					
3	Запорная арматура (ревизия)	ед.	913	01.05.2022	01.09.2022	569,67				569,67					
4	Текущий ремонт наружного газопровода	км	116,09	01.05.2022	01.09.2022	122,76				122,76					
5	Резервуары (диагностирование)	ед.	205	01.05.2022	01.09.2022	11 694,93				11 694,93					
6	Технические устройства, газораспределительные устройства/редукционные головки (диагностирование)	ед.	60 / 160	01.05.2022	01.09.2022	155,0				155,0					
7	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.	288,6	01.05.2022	01.09.2022	288,6				288,6					
Объекты соцкультбыта															
1	Объекты образования	ед.	173	01.06.2022	31.08.2022	307 334,6			307 334,6						



3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022

№ 1221

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.01.2022 № 146 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в городе Мурманске» (в ред. постановления от 21.02.2022 № 411)

В соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в связи с кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.01.2022 № 146 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в городе Мурманске» (в ред. постановления от 21.02.2022 № 411) следующие изменения:

- строку:
«Морозовой Марины Викторовны - Руссу Ольгой Алексеевной - ведущим юрисконсульту юридического отдела муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»

заменить строкой:
«Морозовой Марины Викторовны - Руссу Ольгой Алексеевной - начальником юридического отдела муниципального казенного учреждения «Новые формы управления».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 04.05.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022

№ 1222

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.02.2015 № 497 «Об утверждении состава Инвестиционного совета муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 10.11.2015 № 3110, от 25.11.2016 № 3602, от 28.03.2017 № 814, от 09.08.2017 № 2607, от 18.04.2018 № 1089, от 10.10.2018 № 3507, от 18.11.2019 № 3827, от 15.01.2020 № 43, от 22.09.2020 № 2195, от 24.05.2021 № 1360)

В связи с организационно-штатными изменениями **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.02.2015 № 497 «Об утверждении состава Инвестиционного совета муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 10.11.2015 № 3110, от 25.11.2016 № 3602, от 28.03.2017 № 814, от 09.08.2017 № 2607, от 18.04.2018 № 1089, от 10.10.2018 № 3507, от 18.11.2019 № 3827, от 15.01.2020 № 43, от 22.09.2020 № 2195, от 24.05.2021 № 1360) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.05.2022 № 1222

Состав Инвестиционного совета
муниципального образования город Мурманск

Сердечкин Юрий Валерьевич	- глава администрации города Мурманска	- председатель совета
Доцник Валентина Александровна	- первый заместитель главы администрации города Мурманска	- заместитель председателя совета
Синякаев Руфат Равильевич	- заместитель главы администрации города Мурманска	- заместитель председателя совета
Изотов Андрей Владимирович	- заместитель главы администрации города Мурманска	- заместитель председателя совета
Кондрашова Мария Викторовна	- главный специалист отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	- секретарь совета

Члены совета:

Андрианов Василий Геннадьевич	- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска
Бережный Константин Николаевич	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
Буч Ольга Вадимовна	- генеральный директор некоммерческой организации «Ассоциация подрядчиков «Мурманшельф», общественный представитель автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Мурманской области по направлению «Предпринимательство и технологии», доктор экономических наук, профессор (по согласованию)
Вагизова Анастасия Рафаиловна	- начальник отдела планирования и финансирования сферы экономики управления финансов администрации города Мурманска

Варич Андрей Сергеевич

- заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области (по согласованию)

Веллер Сергей Борисович

- президент Союза промышленников и предпринимателей Мурманской области (Регионального объединения работодателей) (по согласованию)

Двинина Мария Николаевна

- председатель комитета по строительству администрации города Мурманска

Древетняк Константин Владимирович

- генеральный директор некоммерческой организации «Союз рыбопромышленников Севера» (по согласованию)

Евенко Анатолий Анатольевич

- председатель правления, руководитель некоммерческой организации «Ассоциация прибрежных рыбопромышленников

Канаш Ирина Степановна

и фермерских хозяйств Мурманска» (по согласованию)

Коваленко Сергей Владимирович

- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

Кольцов Эдуард Сергеевич

- заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства

Крутелова Елена Владимировна

- председатель комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

Лавская Наталья Анатольевна

- начальник экономического департамента акционерного общества «Мурманский морской рыбный порт» (по согласованию)

Левченко Людмила Михайловна

- заместитель главы администрации города Мурманска

Морарь Игорь Николаевич

- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)

Набатов Антон Геннадьевич

- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)

Наймушина Елена Эрнестовна

- председатель комитета по культуре администрации города Мурманска

Панфилова Светлана Анатольевна

- генеральный директор акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области», директор общества с ограниченной

Полизктова Юлия Александровна

ответственностью «Культурно-деловой центр «Новый Мурманск» (по согласованию)

Рыкованов Алексей Евгеньевич

- первый заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (по согласованию)

Стародуб Александр Александрович

- генеральный директор акционерного общества «Мурманский морской торговый порт» (по согласованию)

Устинов Евгений Борисович

- вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Мурманской области» / Северная (по согласованию)

Федорей Татьяна Александровна

- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска

Червинко Анжелика Юрьевна

- профессор кафедры цифровых технологий, математики и экономики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный

Чечурина Майя Николаевна

технический университет», доктор экономических наук (по согласованию)

Шутов Александр Леонидович

- директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Столица Арктики» (по согласованию)

При невозможности участия в работе членов совета производится замена:

Андрианова

- Кочевой Натальей Павловной - заместителем председателя комитета по образованию администрации города Мурманска

Василия Геннадьевича

- Блохиным Дмитрием Викторовичем - заместителем председателя комитета по физической

Бережного

культуре и спорту администрации города Мурманска

Константина Николаевича

- Щевьевой Анастасии Рафаиловны - заместителем начальника отдела планирования

Вагизовой

и финансирования сферы экономики управления финансов администрации города Мурманска

Анастасии Рафаиловны

- начальником управления инвестиционной политики и развития промышленности Министерства развития

Варича

Арктики и экономики Мурманской области (по согласованию)

Андрея Сергеевича

- Дмитрием Викторовичем - заместителем председателя комитета по строительству

Двининой

Марины Николаевны - Татьяной Владимировной - заместителем генерального директора

Древетняка

некоммерческой организации «Союз рыбопромышленников Севера» (по согласованию)

Константина Владимировича

- Евгением Алексеевичем - исполнителем директором некоммерческой

Евенко

организации «Ассоциация прибрежных рыбопромышленников и фермерских хозяйств Мурманска» (по согласованию)

Анатолия Анатольевича

- Готовчицем Михаилом Робертовичем - заместителем председателя комитета по развитию

Кольцова

Эдуарда Сергеевича - Василенко Натальей Викторовной - городским хозяйством администрации города Мурманска

Кондрашовой

- Сенчуковой - начальником отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества

Марины Викторовны

Юлией Николаевной - комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

Крутелевой

- Елисеевым - заместителем председателя комитета градостроительства и территориального развития

Алены Владимировны

Николаем Сергеевичем - администрации города Мурманска

Лавской

- Морозовой - начальником отдела экономики и тарифообразования

Натальи Анатольевны

Ириной Владимировной - акционерного общества «Мурманский морской рыбный порт» (по согласованию)

Наймушиной

- Гуляевой - заместителем председателя комитета по культуре

Елены Эрнестовны

Натальей Владимировной - администрации города Мурманска

Панфиловой

- Куксой - первым заместителем генерального директора

Светланы Анатольевны

Артемом Геннадьевичем - акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области» (по согласованию)

Полизктовой

- Стародубцевым - начальником отдела развития инфраструктуры

Юлии Александровны

Олегом Сергеевичем - Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (по согласованию)

Рыкованова

- Вороновым - заместителем генерального директора по экономике

Алексея Евгеньевича

Игорем Юрьевичем - и финансам – финансовым директором акционерного общества «Мурманский морской торговый порт» (по согласованию)

Стародуба

- Белорусцевой - заместителем председателя комитета имущественных

Александра Александровича

Ниной Николаевной - отношений города Мурманска

Устинова

- Мурашовой - заместителем генерального директора Союза

Евгения Борисовича

Валентиной Викторовной - промышленников и предпринимателей Мурманской области (Регионального объединения работодателей) (по согласованию)

Федорей

- Ильиным - исполняющим обязанности президента Союза

Татьяны Александровны

Андреем Эрийевичем - «Торгово-промышленная палата Мурманской области» / Северная (по согласованию)

Червинко

- Чударовым - заместителем председателя комитета по жилищной

Анжелики Юрьевны

Максимом Геннадьевичем - политике администрации города Мурманска

Чечуриной

- Мотиной - доцентом кафедры цифровых технологий, математики

Майи Николаевны

Татьяной Николаевной - и экономики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет», кандидатом экономических наук (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022

№ 1223

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.02.2015 № 534 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по налогам и сборам, легализации объектов налогообложения и увеличения доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.03.2015 № 844, от 17.09.2015 № 2591, от 03.11.2015 № 3049, от 29.04.2016 № 1164, от 21.06.2016 № 1795, от 27.10.2016 № 3239, от 30.05.2017 № 1630, от 05.02.2018 № 256, от 04.04.2018 № 914, от 27.11.2018 № 4077, от 30.01.2019 № 276, от 31.07.2019 № 2545, от 17.02.2020 № 407, от 04.03.2021 № 547)

В связи с организационно-штатными изменениями **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.02.2015 № 534 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по налогам и сборам, легализации объектов налогообложения и увеличения доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.03.2015 № 844, от 17.09.2015 № 2591, от 03.11.2015 № 3049, от 29.04.2016 № 1164, от 21.06.2016 № 1795, от 27.10.2016 № 3239, от 30.05.2017 № 1630, от 05.02.2018 № 256, от 04.04.2018 № 914, от 27.11.2018 № 4077, от 30.01.2019 № 276, от 31.07.2019 № 2545, от 17.02.2020 № 407, от 04.03.2021 № 547) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.05.2022 № 1223

Состав межведомственной комиссии по налогам и сборам, легализации объектов налогообложения и увеличения доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск

Сердечкин Ю. В.	– глава администрации города Мурманска	– председатель межведомственной комиссии
Доцник В. А.	– первый заместитель главы администрации города Мурманска	– заместитель председателя межведомственной комиссии
Синякаев Р. Р.	– заместитель главы администрации города Мурманска	– заместитель председателя межведомственной комиссии
Умушкина О. В.	– начальник управления финансов администрации города Мурманска	– заместитель председателя межведомственной комиссии
Дубинина Д. А.	– заведующий сектором проектной деятельности отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	– секретарь межведомственной комиссии
Члены межведомственной комиссии:		
Антонов Р. Г.	– директор государственного областного бюджетного учреждения Центра занятости населения города Мурманска (по согласованию)	
Богатырева А. А.	– начальник отдела камеральных проверок № 7 Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Мурманску (по вопросам начисления страховых взносов и налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговыми агентами) (по согласованию)	
Бордюжа И. В.	– начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности комитета имущественных отношений города Мурманска	
Гончарова Е. В.	– заместитель начальника управления финансов администрации города Мурманска	
Канаш И. С.	– председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	
Муха А. Г.	– заместитель начальника ОЭБиПК УМВД России по г. Мурманску, майор полиции (по согласованию)	
Мяновская О. В.	– начальник Управления персонализированного учета Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Мурманской области (по согласованию)	
Накай А. В.	– депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)	
Плотникова О. А.	– начальник отдела – главный Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Мурманской области (по согласованию)	
Ромашенко М. С.	– начальник управления охраны труда и социально-трудовых отношений Министерства труда и социального развития Мурманской области (по согласованию)	
Трунова Е. Ю.	– заместитель управляющего Государственного учреждения – Мурманского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)	
Юмаев Н. А.	– заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску (по согласованию)	
Яроцкая А. С.	– начальник отдела камеральных проверок № 5 Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску (по вопросам начисления налога на доходы физических лиц) (по согласованию)	

При невозможности участия в работе членов межведомственной комиссии производится замена:

Антонова Р. Г.	– Полято Е. А.	– начальником отдела содействия трудоустройству граждан государственного областного бюджетного учреждения Центра занятости населения города Мурманска (по согласованию)
Богатыревой А. А.	– Саковой Ю. Г.	– заместителем начальника отдела камеральных проверок № 7 Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску (по вопросам начисления страховых взносов и налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговыми агентами) (по согласованию)
Бордюжи И. В.	– Барминой Е. Ю.	– начальником отдела аренды комитета имущественных отношений города Мурманска
Гончаровой Е. В.	– Лепиной Н. А.	– начальником отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации г. Мурманска
Дубининой Д. А.	– Сенчуковой Ю. Н.	– начальником отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Мяновской О. В.	– Молчун С. А.	– заместителем начальника Управления персонализированного учета – начальником отдела организации персонализированного учета Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Мурманской области (по согласованию)
Мухи А. Г.	– Крыловым С. С.	– начальником отделения ОЭБиПК УМВД России по г. Мурманску (по согласованию)

Плотниковой О. А.	– Пасчиной А. А.	– старшим специалистом 2 разряда Государственной инспекции труда в Мурманской области (по согласованию)
Ромашенко М. С.	– Губаревой Н. Е.	– заместителем начальника управления охраны труда и социально-трудовых отношений Министерства труда и социального развития Мурманской области (по согласованию)
Труновой Е. Ю.	– Шляниным И. Б.	– помощником управляющего Государственного учреждения – Мурманского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Юмаева Н. А.	– Исаевым М. В.	– заместителем начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску (по согласованию)
Яроцкой А. С.	– Жуковой И. Ю.	– заместителем начальника отдела камеральных проверок № 5 Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску (по вопросам начисления налога на доходы физических лиц) (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 1217

О мерах по реализации постановления Правительства Мурманской области от 13.04.2022 № 297-ПП «Об организации временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2022 году»

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 13.04.2022 № 297-ПП «Об организации временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2022 году» **постановляю:**

- Утвердить перечень временных общественно полезных работ, проводимых на территории муниципального образования город Мурманск, на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.
- Определить комитет по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В. Г.), комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Кольцов Э. С.) уполномоченными органами на использование иного межбюджетного трансферта, предоставленного из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение проведения временных общественно полезных работ (далее – ВОПР) в муниципальном образовании город Мурманск в 2022 году.
- Комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В. Г.) не позднее 15.09.2022 предоставить в Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) отчет о расходовании средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного на финансовое обеспечение (возмещение) в апреле – августе 2022 года расходов работодателей на выплату заработной платы безработным, студентам и несовершеннолетним гражданам, участвующим в ВОПР, по форме, установленной министерством.
- Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Кольцов Э. С.) не позднее 05.09.2022 предоставить в комитет по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В. Г.) отчет о расходовании средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного на финансовое обеспечение (возмещение) в апреле – августе 2022 года расходов работодателей на выплату заработной платы безработным, студентам и несовершеннолетним гражданам, участвующим в ВОПР, по форме, установленной министерством.
- Комитет по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В. Г.), комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Кольцов Э. С.) несут ответственность за достоверность предоставления сведений и документов по предоставляемому иному межбюджетному трансферту.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.04.2022.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.05.2022 № 1217

Перечень временных общественно полезных работ, проводимых на территории муниципального образования город Мурманск, на 2022 год

- Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма.
- Вспомогательные виды работ в различных сферах деятельности (для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022

№ 1220

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2015 № 2752 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований» (в ред. постановлений от 10.05.2016 № 1235, от 30.08.2016 № 2587, от 20.04.2017 № 1143, от 13.12.2019 № 4186, от 28.02.2022 № 471)

В связи с кадровыми изменениями **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2015 № 2752 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований» (в ред. постановлений от 10.05.2016 № 1235, от 30.08.2016 № 2587, от 20.04.2017 № 1143, от 13.12.2019 № 4186, от 28.02.2022 № 471) следующие изменения:
 - Исключить из состава комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований (далее – комиссия) Мораря Игоря Николаевича.
 - Включить в состав комиссии Мостового Леонида Леонидовича – депутата Совета депутатов города Мурманска – членом комиссии (по согласованию).
 - При невозможности участия в работе комиссии Мостового Леонида Леонидовича производится замена Буряком Владимиром Николаевичем – депутатом Совета депутатов города Мурманска (по согласованию).
- Слова:

«Мораря Игоря Николаевича»	– Буряком Владимиром Николаевичем	– депутатом Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
----------------------------	-----------------------------------	---

исключить.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничные номера).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 19.05.2022 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск» (12+)
Тираж – 410 экз. Зак. 23236.